

Издаване на удостоверение за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование

съгласно Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (от чл.123 до чл.128 вкл.)

Процедура по предоставяне на услуга:

За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището. Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, начален, прогимназиален или първи гимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер.

Начини на заявяване на услугата:

Заявление за валидиране на компетентности по образец (може да бъде изтеглено от сайта на училището, както и получено на място) и **коректно попълнено с точно вписани данни** се подава на място в училището

Услугата не се предоставя по електронен път

Срок на действие – безсрочен

Такси

Такси за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене се събират съгласно чл. 7 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката

Ред и срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

sgcag@sgcag.info

Начин на получаване

На място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.