

Издаване на Диплома за средно образование

съгласно чл.133, ал. 1 от ЗПУО по реда на Наредба №8 от 2016 година

Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование
– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

Начини на заявяване на услугата

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

Услугата не се предоставя по електронен път

Срок на действие – безсрочен

Такси – не се дължат

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката

Ред и срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

sgcag@sgcag.info

Начин на получаване

На място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.