

Утвърждавам:
Директор:
/ландш. арх. Д.Андреева/
Заповед РД12-477/11.09.2024г.

ПРОЦЕДУРА

НА СГСАГ "ХРИСТО БОТЕВ" ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА НЕЗАЕТИТЕ МЕСТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕН VII КЛАС СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Процедурата се изготвя на основание Наредба № 10 от 2016 г. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование след завършен VII клас.
2. Директорът със заповед назначава комисия, която:
 - 2.1. Обявява незаетите места за ученици по специалности в срок до 3 работни дни след освобождаване на мястото:
 - 2.1.1. На интернет страницата на гимназията;
 - 2.1.2. Чрез доклад до РУО София-град.
 - 2.2. Приема комплект документи на кандидатите, който включва: заявление, свидетелство за основно образование-оригинал, медицинско свидетелство с отразено нормално цветоусещане.
 - 2.3 Разглежда документите на учениците, подали заявление.
 - 2.4. Извършва класиране по бал на кандидатите за специалността. Балът се определя съгласно механизма на балообразуване, приет в СГСАГ „Христо Ботев“.
 - 2.5. За съответната специалност се класира ученикът с най-висок бал.
 - 2.6. Изготвя протокол за класирането.
 - 2.7. Обявява класирането на интернет страницата на СГСАГ „Христо Ботев“.
 - 2.8. Извършва записването на класирания кандидат.
 - 2.9. Връща документите на некласираните кандидати.
 - 2.10. Дейностите по точки от 2.2. до 2.9 се извършват **в един ден**, при спазване на следния часови график:

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| 2.10.1. Прием на документи от | 9:00 до 12:00 часа; |
| 2.10.2. Класирането се извършва | 12:00 до 13:00 часа; |
| 2.10.3. Обявяване на класирането | 13:00 до 14:00 часа; |
| 2.10.4. Записване на ученика | 14:00 до 17:00 часа; |
| 2.10.5. Връщане на документите | 14:00 до 17:00 часа. |

Процедурата е приета на заседание на ПС на 11.09.2024 година с Протокол № 15.