

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР

/ландш.арх. Добрина Андреева/

Заповед РД12-469/10.09..2024 година

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

СОФИЯ, 2024 година

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения

1. Характеристика на района, в който се намира СГСАГ „Христо Ботев“

- територията в района на гимназията е равнинна с лек наклон на запад към Перловската река. В околността няма предприятия работещи с промишлени отровни вещества, застрашаващи живота на хората.
- районът не попада в зоната на разлива на язовир „Искър“
- близостта до Перловската река може да създаде критична обстановка при обилно снеготопене или продължителни интензивни дъждове във вид на потоп.

2. Строителна характеристика:

- Обща площ (кв.м) – 9003 кв.м.
- Застроена площ (кв.м) – 7803кв.м.
- Незастроена площ (кв.м) – 1200 кв.м.
- Брой на сградите (секциите) - 1
- Етажност – 4, сутерен и подземен.
- Степен на пожароопасност - непожароопасна
- Тип строителство - монолитно
- Първи етаж (характеристика) – 2 учебни зали, приемна, музей, коридори, администрация, фитнес, WC
- Втори етаж (характеристика) – 4 компютърни зали, физкултурен салон, 2 съблекални, 1 учителска стая, 2 кабинета /физика и химия/, кабинет училищен психолог, 1 учебно хранилище, 1 склад, архив, коридор, WC.
- Трети етаж(характеристика) – 5 хранилища, 11 учебни зали, архив, коридор, WC.
- Четвърти етаж(характеристика) – 6 кабинета, 6 учебни зали, 2 компютърни зала, 7 хранилища, архив, коридори, WC.
- Покривно пространство (характеристика/ - тавански етаж със скосен таван.

Наличност на:

- Скривалище (местимост - брой хора) - **няма**
- Противорадиационно укрытие (местимост - брой хора) – **няма**

3. Училището е разположено в близост до:

- жп гара - не
- главен път с интензивно движение - да
- язовир (заливна зона) - не
- **речна заливна зона - да**
- други хидротехнически съоръжения - не
- хвостохранилища - не
- предприятия с рискови производства - не
- (взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др.) - не
- свлачищни терени - не

4. Училището има общо личен състав: **931** дневна форма на обучение деца, **80** педагогически персонал, **30** административен и помощен персонал.

II. Цели на плана

1. Да се извърши организация за работа и действия на екипа за управление при възникване на бедствия, аварии и катастрофи (БАК), застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване живота и здравето на личния състав.

III. Възможни бедствия и аварии на територията на областта, общината, кметството и вероятна прогноза за последствията от тях

1. От земетресение – попада в сеизмичен район с проявления да **IX степен** по скалата на Медведев, Шпонхоер, Карник.
2. От наводнение – непосредствена близост до Перловска река
3. От снежни бури, поледици и обледявания
4. От пожар
5. От крупни промишлени аварии, включително химическо замърсяване
6. От авария в АЕЦ
7. От гръмотевични бури
8. От смерч и силни ветрове

IV. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки:

1. Да не се допуска паника.
2. След първия трус да се извърши евакуация към сборния пункт.
3. Да се води строг отчет на евакуираните.
4. Да се оказва първа помощ на ранените и да се закарат до болнично заведение.
5. Да се подаде сигнал на националния телефон **112** и се следват указанията на компетентните власти.

Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи

1. Щаб за изпълнение на плана

1.1. Състав на щаба - определя се със заповед на директора/председателя на щаба в зависимост от конкретните условия и възможности на учебното заведение.

Председател на Щаба е директорът на учебното заведение.

1.2. Задачи на щаба:

- 1.2.1. да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи;
- 1.2.2. да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
- 1.2.3. да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата - определя се със заповед на председателя на Щаба в зависимост от конкретните условия и възможности.

2.2. Задачи на групата:

- 2.2.1. да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района;
- 2.2.2. да обходи района след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
- 2.2.3. да подпомогне председателя на Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;
- 2.2.4. да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

- 3.1. Състав на поста - определя се със заповед на председателя на Щаба от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ.
- 3.2. Задачи на поста:
 - 3.2.1. да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия ;
 - 3.2.2. да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (херметизиране на помещения)

- 4.1. Състав на групата -определя се със заповед на председателя на Щаба.
- 4.2. Задачи на групата:
 - 4.2.1 Ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост да:**
 - определи подходящи за херметизиране помещения в сградата – **сутерен** ;
 - организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
 - раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
 - организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
 - следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

5. Група за противопожарна защита

- 5.1. Състав на групата - определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН и заповед на председателя на Щаба.
- 5.2. Задачи на групата - определят се съгласно инструкциите на РСПБЗН и заповед на председателя на Щаба.

V. Време за готовност за реагиране

1. Щаба за изпълнение на плана

1.1. Щаба се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар - т.е. **при реална обстановка**;
- при провеждане на учение по плана на Общинския щаб за изпълнение на плана;
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на председателя на Щаба.

1.2. Привеждане в готовност на Щаба

Щабът за изпълнение на плана се събира на определеното място **учителската стая на СГСАГ „Христо Ботев“ (независимо от територията , на която се осъществява обучителния процес)**, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;

- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в учителската стая на СГСАГ „Христо Ботев“.

VI. Управление на действията при бедствия, аварии и катастрофи

Извършва се от зам.-директор АСД

а при отсъствие или невъзможност - от дежурния зам.-директор УД

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Директор на гимназията**, до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието (аварията) и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

За оповестяване се използват установените сигнали на "Гражданска защита" или други, предварително известни, чрез наличните възможности

- радиоуредба;
- **звънец**;
- по друг, познат на всички установен начин.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическият, административният, обслужващият персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита (ИСЗ):

2.1. Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в **лекарския кабинет**.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет.

При раздаването при възможност се използва раздавателно-приемателна ведомост.

VIII. Указател с телефонни номера

Записват се и се поставят на видно място телефонните номера на длъжностните лица от Щаба, Общинския щаб и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАК.

Карта

Нанасят се:

- местонахождението;
- маршрут за извеждане пеша;

- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
 - реки;
 - язовири;
 - хвостохранилища;
 - други хидросъоръжения;
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- места на ОУПБЗН, ЦСМП, РСПБЗН, РУП, болници.

Схема

Изготвя се обща схема на обекта и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- общи помещения, складове и др.;
- стълбища;
- санитарни възли;
- защитни съоръжения;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества.

IX. При обучение в друга реална среда се спазват Правилата и Плана на съответната институция.

X. При обучение в електронна среда от разстояние всеки участник сам отговаря за безопасността си и защитата на здравето си.

ЧАСТ ВТОРА

План за действия при силни земетресения

1. Ред за действие на Щаба.

След преминаване на труса (около 60 сек) Щабът извършва следното:

1.1. Организира извеждането на личния състав веднага след първия трус (след около 60 сек) на определеното място - трамвайната спирка от северната страна и на западната страна на гимназията

1.2. Организира наблюдение за уточняване на обстановката - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др.:

- изключването на комунално-енергийните мрежи се извършва от портиерите
- отварянето на аварийните изходи се извършва от дежурните учители за деня

1.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.

1.4. Прави проверка на изведените деца; ако има липсващи, организира издирването им в сградата.

1.5. Прави необходимите донесения до Общинския щаб и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

2. Действия след напускане зоната на разрушения.

2.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;

2.2. Издирва и устройва децата, чиито семейства са пострадали.

3. Спазват се действията по **Приложение 1- Начин на поведение и действие за изпълнение на необходимите защитни мерки при ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

ЧАСТ ТРЕТА

План за действия при наводнения

1. Ред за действие:
 - 1.1. При опасност от наводнение:

Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

 - 1.1.1. организира дежурство и осигурява връзка с Общинския щаб;
 - 1.1.2. осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския щаб;
 - 1.1.3. организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
 - 1.1.4. организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
 - 1.1.5. доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 1.2. След възникване на наводнение:
 - 1.2.1. оповестява личния състав;
 - 1.2.2. прекратява заниманията;
 - 1.2.3. прави проверка на изведените деца; ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - 1.2.4. организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
 - 1.2.5. съобщава на Общинския щаб за състоянието на учебното заведение и при необходимост иска конкретна помощ.
2. Места и маршрути за извеждане пеша – следва указанията на компетентните власти .
3. Действия след напускане на наводнената зона:
 - 3.1. Издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;
 - 3.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.
4. Спазват се действията по **Приложение 2- Начин на поведение и действие за изпълнение на необходимите защитни мерки при НАВОДНЕНИЕ**

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

План за действия при снежни бури, поледици и обледявания

1. Ред за действие.

Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

 - 1.1. Осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
 - 1.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на учебното заведение;
 - 1.3. Поддържа непрекъсната връзка с Общинския щаб за помощ и указания;

- 1.4. При невъзможност за придвижване до местоживеенето организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
 - 1.5. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
 - 1.6. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на децата и личния състав и тяхното местонахождение;
 - 1.7. Организира информиране на децата и личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
 - 1.8. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинския щаб за временно прекратяване на занятията.
2. Места за настаняване – следват се инструкциите на компетентните власти

ЧАСТ ПЕТА

План за действия при аварии и катастрофи в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората

1. След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаба се изразява в следното:
 - 1.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на учебното заведение от обекта;
 - 1.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
 - 1.3. Незабавно оповестява намиращия се в учебното заведение личен състав и дава указания за действия;
 - 1.4. Осигурява охрана.
 - 1.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :
 - 1.5.1. организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място
 - 1.5.2. изготвя и предава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност (ОБСС) за създадената се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
 - 1.5.3. осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
 - 1.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
 - 1.6.1. организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
 - 1.6.2. организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
 - 1.6.3. организира извеждането на децата в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на учебното заведение, в зависимост от промишлените отровни вещества;

1.6.4. съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

1.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележки:

1. Предварително се определят помещения за херметизация – **сутерен** , които се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др.).
2. За осигуряване на личния състав 100 % с ИСЗ предварително се закупуват необходимият брой маски.

ЧАСТ ШЕСТА

План за действие на личния състав за гасене на пожари

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар;
 - 1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. **112**
 - 1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:
 - длъжност и фамилия;
 - наименование на обекта;
 - вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.
2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:
 - 2.1. Отговорниците по ПБ
 - 2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:
 - в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
 - в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
 - при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.
 - 2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.
3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.
2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания **телефон 112** и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.
2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.
3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):
 - 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
 - 3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
 - 3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

IV. Спазват се действията по Приложение 3 - Начин на поведение и действие за изпълнение на необходимите защитни мерки при ПОЖАР

ЧАСТ СЕДМА

План за действие при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания

1. Дейност на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
 - 1.1. Дейност на Щаба при опасност от радиоактивно замърсяване.

Дейността на Щаба се изразява във:

 - 1.1.1. оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
 - 1.1.2. оповестяване на личния състав;
 - 1.1.3. инструктиране на личния състав;
 - 1.1.4. осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
 - 1.1.5. осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници;
 - 1.1.6. прекратяват се заниманията на открито и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и т.н.
 - 1.1.7. до 2 часа целият личен състав да бъде снабден с ИСЗ - маски;
 - 1.1.8. подготвят се табелки с надпис "Водата - забранена за пиене";
 - 1.1.9. да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
 - 1.1.10. са се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
 - 1.1.11. са се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
 - 1.1.12. да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
 - 1.1.13. организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

1.1.14. планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

1.1.15. ако се получат указания от Общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

1.1.16. да се разяснява на децата какво да е тяхното поведение след отлагане на радиоактивен прах; акцентира се върху изисквания за тяхната лична хигиена;

1.2. Дейност на Щаба след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

1.2.1. проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

1.2.2. забранява се излизането на децата извън сградата на учебното заведение до второ нареждане;

1.2.3. забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

1.2.4. движението извън учебното заведение става само с маски

1.2.5. почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

1.2.6. пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

1.2.7. площадките пред учебното заведение се измиват ежедневно с вода;

1.2.8. забранява се тичането по коридорите, за да не се вдига прах;

3. Спазват се действията по **Приложение 4 - Начин на поведение и действие за изпълнение на необходимите защитни мерки при ПОВИШЕНА РАДИОАКТИВНОСТ**

ЧАСТ ОСМА

План за действие при гръмотевични бури, мълнии и градушки

Два пъти в годината се извършва проверка на изградената мълниезащитна система.

1. Ред за действие.

След получаване на сигнал, дейността на Щаба се изразява в следното:

1.1. Прекъсване на ел.захранването от охраната

1.2. Организира събиране на информация за посоката и скоростта на вятъра, устойчивостта на въздушните маси;

1.3. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

1.4. Незабавно оповестява намиращия се в учебното заведение личен състав и дава указания за действия;

1.5. Осигурява охрана.

1.6. Ако в момента на събитието в двора на учебното заведение се провеждат учебни часове по физическо възпитание и спорт и учебни практики, незабавно учителите прибират учениците в сградата.

1.7. В сградата във всяка стая се:

1.7.1. организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците с подръчни средства и материали;

1.7.2. съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

1.7.3. осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ДЕВЕТА

План за действие при смерч и силни ветрове

1. Ред за действие.

След получаване на сигнал, дейността на Щаба се изразява в следното:

1.1. Прекъсване на ел.захранването и водоподаването от охраната

1.2. Организира събиране на информация за посоката и скоростта на вятъра, устойчивостта на въздушните маси;

1.3. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

1.4. Незабавно оповестява намиращия се в учебното заведение личен състав и дава указания за действия;

1.5. Осигурява охрана.

1.6. Ако в момента на събитието в двора на учебното заведение се провеждат учебни часове по физическо възпитание и спорт и учебни практики, незабавно учителите прибират учениците в сградата

1.7. В сградата във всяка стая се:

1.7.1. организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците с подръчни средства и материали;

1.7.2. организира се придвижването на учениците от четвърти, трети, втори и първи етажи към сутерена;

1.7.3. съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създамата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

1.7.4. осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Приложения: Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4

Изготвили:

Комисия в състав:

1. инж. Румяна Василева

4. инж. Владимир Владимиров

2. Йото Гарабедов

5. инж. Калинка Николова

3. инж. Катя Евтимова

С Плана за защита при бедствия и аварии са запознати членовете на ПС, протокол № 15/10.09.2024 година.

Секретар ПС:

/Жанет Думкова/