

**Утвърждавам!**

Директор: .....

/л.арх. Добрина Андреева/

Заповед РД12-461/09.09.2024 г.

# ЕТИЧЕН КОДЕКС

## НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

### В СОФИЙСКА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ "ХРИСТО БОТЕВ"

**Приет с решение на Педагогическия съвет от 09.09.2024г.**

#### **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищно образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 09.09.2024 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, родители, педагогически и непедагогически състав. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки педагогически специалист осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

#### **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

Конвенция на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;  
Конституция на РБ;  
Закон за защита правата на детето;  
Закон за защита правата на човека;  
Закон за предучилищното и училищно образование;  
Наредба за приобщаващо образование.

## РАЗДЕЛ I.

### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този кодекс определя правилата за поведение на работещите с деца в Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“ (СГСАГ „Христо Ботев“), регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява общи норми на поведение. Има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

**Чл. 2.** Задължение на всеки преподавател и служител от СГСАГ „Христо Ботев“ е да се запознае с настоящите правила и да ги спазва в своята служебна дейност.

**Чл. 3.** В случай, че демонстрираното поведение на преподавателя или служителя не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзаконови и други вътрешнонормативни актове и това влияе негативно на работата му, на изпълнението на неговите служебни задължения, взаимоотношенията с колеги или на авторитета на СГСАГ „Христо Ботев“, може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

**Чл. 4.** Екип за управление на СГСАГ „Христо Ботев“ осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност, като се стреми да подобрява дейността си. Работата на преподавателите и служителите в гимназията е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета и на доверието на обществото към учебното заведение.

**Чл. 5.** В дейността си СГСАГ „Христо Ботев“ гарантира еднакво отношение и непредубеденост към екипа за управление, педагогическия, непедагогическия състав и учениците и не допуска дискриминация на която и да е група или на отделно лице. Основен приоритет е създаването на условия за компетентност, честност и прозрачност в действията.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ЦЕЛИ**

**Чл. 6.** Етичният кодекс има за цел:

- (1) Да представи общите ценности и принципи, които работещите с учаци се трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с учаци се за етичност в практическата им дейност;
- (3) Да насочи поведението и подпомогне работещите с учаци се в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (4) Да очертае моралните отговорности на работещите с учаци се към подрастващите, към семейството, помежду си и към обществото;
- (5) Да опази здравето на децата, на работещите в училище, на семействата и на всички около нас в условията на пандемична ситуация.

## **ГЛАВА I: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **I. 1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл. 7.** Работещите с деца (педагози и служители) изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

- (1) Детството и юношеството са изключително важни периоди от живота на човека;
- (2) Семейството е първичната и най-естествената среда за развитието на детето;
- (3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
- (4) На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

**Чл. 8.** Всяко дете има право на закрила срещу методи на възпитание, нарушаващи неговото достойнство, базирани върху физическо, психическо или друг вид насилие.

**Чл. 9.** Всяко дете, изпаднало в риск, има нужда от специална закрила.

**Чл. 10.** Всяко дете има право на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото му развитие.

**Чл. 11.** На децата с увреждания трябва да бъдат осигурени равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 12.** Децата да не бъдат дискриминирани на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на техните родители.

**Чл. 13.** При съмнение за малтретиране Екипът за управление незабавно уведомява органите за закрила на детето и следи за предприетите мерки от институциите.

**Чл. 14.** Когато друго лице сподели подозрения за малтретиране на дете, училищната общност трябва да окаже пълно съдействие за предприемане на подходящите действия за закрила на детето.

**Чл. 15.** Екипът за управление са длъжни да опазват личната информация за учениците си и техните семейства, да я използват само в техен интерес и във връзка с изпълнение на моралните и служебните си задължения.

## **I. 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 16.** Училищната общност е среда, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.

**Чл. 17.** Личната морална отговорност на ученика означава:

- (1) Да се учи колкото може по-добре, да развива личностния си потенциал;
- (2) Да не решава конфликтите в училище с насилие;
- (3) Да спазва Правилника за дейността на училището;
- (4) Да уважава различията в мненията на другите хора;
- (5) Да оказва безкористна помощ на съучениците си;
- (6) Да спазва утвърдените правила за коректно общуване, сигурност и безопасност в интернет по време на обучение в електронна среда от разстояние.

**Чл. 18.** Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

**Чл. 19.** Основните правила за приятелски отношения между учениците включват:

- (1) Да не употребяват нецензурни изрази в общуването си;
- (2) Да не заговорничат един за друг;
- (3) Да не разпространяват слухове и да не участват в интриги, да разрешават конфликтите си по конструктивен начин.

## **ГЛАВА II: РОДИТЕЛИ**

### **II. 1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 20. (1)** Подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата;

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и за начина, по който се работи с детето в училище.

**Чл. 21.** Педагогическите и непедagogическите специалисти не използват взаимоотношенията със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл. 22.** Педагозите и служителите осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа към детето.

**Чл. 23.** Разкриване на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 24.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи само ако е заявено желание от тяхна страна при спазване на професионалната етика.

## **II. 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 25.** Родителите помагат за утвърждаване авторитета на училището.

**Чл. 26.** Основни задължения на родителя /настойника или лицето, което полага грижи за детето/ са:

(1) Да полага постоянни грижи за образованието на своето дете;

(2) Да следи и насърчава неговите успехи;

(3) Да осигурява в максимална степен възможност за развитие на неговия потенциал;

(4) Съобразява се с физическото състояние, индивидуалните възможности, потребности и психични ресурси на детето;

(5) В случай на влошено здравословно състояние, родителят е длъжен да информира класния ръководител или екипа за управление на СГСАГ „Христо Ботев“.

(6) Да осигури необходимите условия при провеждане на учебно-възпитателен процес за обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, когато това се налага.

**Чл. 27.** Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

**Чл. 28.** Задължение на родителя /настойника или лицето, което полага грижи за детето/ е да се интересува от мнението на педагогическите специалисти и да се съобразява с него.

**Чл. 29.** Родителят да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита основните права на детето си.

**Чл. 30.** Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и добронамереност.

**Чл. 31.** Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно, в контакт с всички членове на училищната общност, при необходимост да търси професионална помощ.

**Чл. 32.** Родителите подготвят детето за живота като тяхна основна морална задача е да формират ценности, които да предават на поколенията.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 33.** От всеки педагогически и непедагогически специалист на СГСАГ „Христо Ботев“ се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпореждания, указания и изисквания на екипа за управлението.

**Чл. 34.** Служителите и преподавателите следва да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.

**Чл. 35.** Служителите и преподавателите излагат пред екипа на управлението честно и открито проблемите си. По време на ПС не се използват отвличащи вниманието предмети – електронна техника, телекомуникационни устройства, вестници и списания; обработване на училищна документация.

**Чл. 36.** Служителите и преподавателите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентираните почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.

**Чл. 37.** Служителите и преподавателите следва да уведомяват своевременно екипа за управлението, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи, което се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали ситуации на отсъствие от работното място, независимо от причината.

**Чл. 38.** Служителите и преподавателите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

**Чл. 39.** Всички опити за подкупване на служители и преподаватели от СГСАГ „Христо Ботев“ представляват действия срещу тяхната почтеност и уронват доверието в гимназията. От служителите и преподавателите се очаква да избягват конфликта между служебни задължения и лични интереси.

**Чл. 40.** При изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари.

**Чл. 41.** Служителите и преподавателите носят отговорност за поведението си, чрез което дискредитират СГСАГ „Христо Ботев“ в обществото.

**Чл. 42.** Недопустима е употребата на алкохол, тютюнопушене и наркотични вещества на територията или временно наетите територии на гимназията в учебно време, както и дейности свързани с учебния процес и извънкласни занимания и състезания.

**Чл. 43.** Служителите и преподавателите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да участват в хазартни игри в сградата на СГСАГ „Христо Ботев“ или по време на работа.

**Чл. 44.** Недопустимо е на работното място педагогическите и непдагогическите специалисти от гимназията да водят агитация за политически и религиозни каузи.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

### **ОТНОШЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ КЪМ ИМУЩЕСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА СГСАГ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**Чл. 45. (1)** Всички материални активи, които са собственост на СГСАГ „Христо Ботев“, са предоставени на преподавателите и служителите за ползване в преките им служебни задължения. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на СГСАГ „Христо Ботев“, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

**(2)** Имуществото, документите и информацията на СГСАГ „Христо Ботев“ могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Преподавателите и служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват екипа за управлението за загубването или повреждането им.

**(3)** Преподавателите и служителите не могат да изнасят имущество и документи на СГСАГ „Христо Ботев“ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения в гимназията ред.

**(4)** Преподавателите и служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността в СГСАГ „Христо Ботев“.

**(5)** Педагогическият и непдагогическият персонал при използването и обработването на лични данни на учениците, техните родители и трети лица да спазват принципите за законосъобразност и добросъвестност, да прилагат изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016 / 679 на ЕС.

**Чл. 46. (1)** Информацията и документацията, с която работи и разполага СГСАГ „Христо Ботев“, е за служебно ползване и употребата им за лични цели е абсолютно недопустимо.

**(2)** Преподавателите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да представят документи от СГСАГ „Христо Ботев“, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.

**(3)** Гимназията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

**(4)** При извънредни обстоятелства, които налагат дистанционно обучение, преподавателите и служителите коректно да спазват алгоритъма за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, заложен в Правилниците на училището.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **СБЛЪСЪК НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 47. (1)** Сблъсък на интереси е ситуация, в която личните интереси на преподавателите и служителите от СГСАГ „Христо Ботев“ са в противоречие или създават основателни съмнения за колизия със служебните им функции и отговорности.

**(2)** Преподавателите и служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, не могат да участват в сделки и да извличат финансови ползи.

**(3)** В случай, че на преподаватели и служители е възложена служебна задача, която може да доведе до сблъсък на интереси, те следва своевременно да уведомят Екипа за управление, възложил им задачата.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН СГСАГ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**Чл. 48. (1)** Преподавателите и служителите на СГСАГ „Христо Ботев“ могат да се ангажират с друга дейност извън училището, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от Екипа за управлението на СГСАГ „Христо Ботев“, в случай че такова се изисква.

**(2)** Преподавателите и служителите не могат да извършват дейност извън СГСАГ „Христо Ботев“, която би довела до сблъсък между личните интереси и служебните функции и отговорности.



(3) При осъществяване на дейност извън СГСАГ „Христо Ботев“ педагогическите и непдагогическите специалисти спазват задължението за конфиденциалност и не могат да използват служебна информация, станала им известна във връзка и по повод изпълняваните служебни задължения.

(4) Педагогическите и непдагогическите специалисти не могат да сключват договори с външни лица, които имат договорни отношения със СГСАГ „Христо Ботев“ за предоставяне на услуги, доставка на стоки или изготвяне на информационен продукт.

## РАЗДЕЛ VII.

### ПРИЕМАНЕ НА ПАРИ И ПОДАРЪЦИ

**Чл. 49.** Приемането на пари и подаръци от преподавателите и служителите във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос тяхната безпристрастност.

**Чл. 50.** Преподавателите и служителите, ползвайки служебното си положение, не могат да искат материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използват възможността да закупуват стоки на намалени цени.

## РАЗДЕЛ VIII.

### ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА СГСАГ „ХРИСТО БОТЕВ“

**Чл. 51. (1)** Поведението на педагогическите и непдагогическите специалисти на служебното място и извън него следва да е съобразено със законовите и възприетите в обществото етични норми.

(2) Преподавателите и служителите не следва да се замесват в скандални и криминални ситуации, да имат нечестно и позорно поведение, с което би се уронил авторитета и би се накърнило доверието в СГСАГ „Христо Ботев“.

(3) От преподавателите и служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на СГСАГ „Христо Ботев“ от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира Екипът за управление и Комисията по етика.

(4) При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми Екипа за управление на СГСАГ „Христо Ботев“.

## РАЗДЕЛ ІХ.

### МЕЖДУЛИЧНОСТНИ ОТНОШЕНИЯ В СГСАГ „ХРИСТО БОТЕВ“

**Чл. 52. (1)** Екипът за управление на СГСАГ „Христо Ботев“ очаква от всички свои преподаватели и служители коректно и толерантно отношение помежду им. Адмирава се сътрудничеството между педагогическите и непедагогическите специалисти, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба.

(2) Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между преподавателите и служителите в гимназията.

(3) Екипът на училището носи непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между преподавателите и служителите.

**Чл. 53.** Необходимо е преподавателите и служителите да се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации и е недопустимо изнасяне на информация пред външни лица и институции без знанието на екипа за управлението на СГСАГ „Христо Ботев“. Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност чрез висшестоящия.

## РАЗДЕЛ X.

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИТЕ

**Чл. 54.** Всички преподаватели и служители в СГСАГ „Христо Ботев“ изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.

**Чл. 55.** Всички преподаватели и служители спазват и гарантират правата на обучаваните за свобода на мисълта, за формиране на собствени възгледи и свободно изразяване на мнение.

**Чл. 56.** Преподавателите и служителите не участват в никакви практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.

**Чл. 57.** Педагогическите и непедагогическите специалисти познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие, и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата.

**Чл. 58.** Всички преподаватели и служители и в ежедневноста си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност.

**Чл. 59.** Преподавателите и служителите провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.

**Чл. 60.** Педагогическите и непедagogическите специалисти не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност; поддържат добър психоклимат чрез намаляване ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

**Чл. 61.** Преподавателите и служителите осигуряват условия за работа с деца със специални образователни потребности (СОП).

**Чл. 62.** Преподавателите и служителите е необходимо да спазват професионалната дистанция между ученик и преподавател, без да се нарушава доверието между тях.

**Чл. 63.** Да не се демонстрира непозволена близост между преподаватели, служители и ученици както в училище, така и в социалните мрежи, която може да урони престижа на личността и на СГСА „Христо Ботев“.

**Чл. 64.** Да се спазва наборът от мерки /задължителни и препоръчителни/, включени в Правилника за вътрешния ред, за намаляване рисковете от предаване на инфекции включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието.

## РАЗДЕЛ XI.

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИ

**Чл. 65.** Преподавателите и служителите в професионалната гимназия „Христо Ботев“ информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им.

**Чл. 66** При конфликти и проблеми в семейството, преподавателите и служителите подпомагат вземане на решения в интерес на ученика, ако е поискано съдействието им. Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик, може да се оповестява само с разрешение на семейството.

**Чл. 67.** Преподавателите и служителите се съобразяват с правото на родителите да вземат решения за своите деца.

**Чл. 68.** Педагогическите и непедagogическите специалисти информират коректно родителите за постиженията и поведението на техните деца.

**Чл. 69.** Преподавателите и служителите активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението и възпитанието.

## РАЗДЕЛ XII.

### КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл. 70. (1)** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в СГСАГ „Христо Ботев” е създадена Комисия по етика.

**(2)** Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет в началото на всяка учебна година.

**(3)** Членовете на комисията трябва да имат най-малко 1 (една) година трудов стаж в Гимназията.

**Чл. 71. (1)** Комисия по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

**(2)** Комисия по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, и дава мотивирано становище на екипа за управлението в едномесечен срок от постъпването им.

**Чл. 72.** Комисия по етика е длъжна веднъж годишно да отчетва дейността си пред Педагогическия съвет на СГСАГ „Христо Ботев”.

**Чл. 73.** Комисия по етика е постоянно действаща.

## РАЗДЕЛ XIII.

### ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

**Чл. 74. (1)** Да защитава правото на педагогическите специалисти в СГСАГ „Христо Ботев” да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните задължения, да бъдат поощрявани и награждавани;

**(2)** Да допринася за установяване на професионални стандарти;

**(3)** Да допринася за издигането на авторитета на СГСАГ „Христо Ботев”;

**(4)** Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

**(5)** Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на преподавателите, служителите и учениците;

**(6)** Да подпомага педагогическия специалист за прилагане на етичните правила и норми.

## РАЗДЕЛ XIV.

### САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл. 75.** Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се осмислят, да не се повтарят нарушения на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

**Чл. 76. (1) Санкциите са:**

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предоставяне на становище по проблема до работодателя, който може да наложи дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици след получаване на становището на Комисията по етика от страна на работодателя се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**РАЗДЕЛ XV.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

§2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс работещите в СГСАГ „Христо Ботев“ носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.