

Утвърждавам!

Директор:

/л.арх. Добринна Андреева/

Заповед РД12-495/13.09.2024 г.

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В СГСАГ “ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Общи положения

Чл. 1. /1/ Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и документите за кандидатстване и реда за предоставяне на стипендиите.

/2/ Настоящите правила имат за цел:

1. Да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. Да създадат условия за подпомагане на ученици, които имат трайни увреждания или са без родител, да осигурят достъп до образование и предотвратяване на отпадането на ученици, чиито семейства са в затруднено икономическо положение или се обучават в *специалности, по които е налице очакван недостиг от специалисти: „Строителство и архитектура“ – 8 и 9 клас, „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“ - 8, 9, 10 ,11 и 12 клас.*
3. Да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл. 2. /1/ При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици, които имат завършено основно образование, обучават се в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.
2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет, или получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, или търсещи или получили международна закрила в страната.

/2/ Учениците **нямат** право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.
3. Имат допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията – за стипендии отпуснати по чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 6 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Не са представили пълен комплект документи, включително и банкова сметка или неотстранени пропуски на срок от 5 (пет) работни дни от установяване на непълни или нередовни документи

Чл. 3. /1/ Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл. 2, ал. 1.

/2/ При промяна на броя на учениците по чл. 2, ал. 1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

/3/ Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 4. Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи от ПРБК.

Чл. 5. Отпуснатите стипендии се изплащат само по електронен път по предоставените от учениците лични банкови сметки. На лицата, които нямат навършени 14 години, стипендии се изплащат в брой на касата на гимназията до навършване на 14 год.

Видове стипендии

Чл. 6. Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от СГСАГ „Христо Ботев“, съобразно настоящите правила.

Чл. 7. /1/ Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родители;
5. За подпомагане за обучение по специалности, по които е налице очакван недостиг от специалисти

5.1 за ученици, приети за обучение в 8 и 9 клас на учебната 2024/2025 година по специалности: „**Строителство и архитектура**“,

5.2 за ученици, обучаващи се през учебната 2024/2025 година по специалности: „**Водно строителство**“ и „**Транспортно строителство**“ – 8, 9, 10, 11 и 12 клас

Чл. 8. /1/ Стипендиите за *постигнати образователни резултати*, за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* и за *обучение по специалности, по които е налице очакван недостиг от специалисти*: „**Строителство и архитектура**“ – 8 и 9 клас, „**Транспортно строителство**“ и „**Водно строителство**“ - 8, 9, 10, 11 и 12 клас, се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

/2/ Стипендиите за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година.

/3/ Изплащането на стипендията за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

Чл. 9. /1/ Стипендиите за *постигнати образователни резултати*, за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се предоставят след класиране на учениците.

За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране .

/2/ За отпускане на стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания*, за *обучение по специалности, по които е налице очакван недостиг от специалисти: „Строителство и архитектура“ – 8 и 9 клас, „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“ - 8, 9, 10,11 и 12 клас* и за *ученици без родители* не се извършва класиране.

Чл. 10. /1/ Еднократните стипендии, отпускани на ученици са:

1. Целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

1.1. за учебници;

1.2. за други потребности, свързани с достъпа му до образование.

2. Стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност, или

в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл. 11. /1/ За един и същи ученик стипендия по чл. 10 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

/2/ За отпускане на еднократни стипендии за *постигнати високи резултати от ученика в учебната*, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. не се извършва класиране.

/3/ Целевата стипендия за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 12. Средствата за стипендии по чл. 3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

/1/ Средства за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*, които се определят според броя на подалите заявления ученици и критериите за класиране, съгласно чл. 15, чл. 17 и чл. 18.

/2/ Средства за месечни стипендии за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*, които се определят според броя на нуждаещите се ученици, отговарящи на изискванията на чл.19 и чл. 25, ал. 4, т. 1

/3/ Средства за месечни стипендии за:

- *подпомагане на ученици с трайни увреждания,*

- *за обучение по специалности „Строителство и архитектура“ – 8 и 9 клас, „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“ - 8, 9, 10, 11 и 12 клас*

- *за ученици без родители*, се определят според броя на подалите заявления ученици.

/4/ По преценка на комисията, 5% от получените годишни средства по чл. 3 и след приспадането на средствата, необходими по чл.12, ал.2 и 3, се разпределят за **еднократни стипендии:**

- *за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование и*

- **за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност , или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.**

Чл. 13. /1/ Средствата по чл.12, ал.2, ал.3 и ал.4, които останат неусвоени поради липса на ученици, отговарящи на условията, могат да се прехвърлят към средствата по чл. 12, ал. 1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии за **постигнати образователни резултати.**

/2/ Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

/3/ Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в СГСАГ „Христо Ботев“

Чл. 14. /1/ Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

/2/ Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 6 от ПМС № 328 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50% от размера ѝ.

/3/ Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 15. Комисия, назначена със заповед на директора, ежегодно определя Правила за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев“.

Чл. 16. Правила за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев“ за учениците от 8 клас за първия учебен срок:

/1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия за първия учебен срок по чл. 7, т. 1 за **постигнати образователни резултати имат ученици от 8 клас, които са изпълнили едновременно следните условия:**

- критерий 1: общ брой точки от Националното външно оценяване по български език и

литература и по математика не по-малко от 140 (сто и четиридесет) точки.

- критерий 2: общ успех не по-нисък от отличен 5,50, формиран от учебните предмети от задължителната общообразователна подготовка.

/2/ Класният ръководител потвърждава успеха на ученика и общия брой точки от НВО чрез подпис в Заявлението–декларация, с което ученикът кандидатства.

/3/ Кандидатите се класират по горепосочените критерии (критерий 1 и 2 от ал.1), като водещ е критерий 1.

Чл. 17. Правилата за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев“ за учениците от 8 клас за втория учебен срок са съгласно чл. 18.

Чл. 18. Правила за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев“ за учениците от 9, 10, 11 и 12 клас:

/1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия за първия и втория учебен срок по чл.7, т.1 за **постигнати образователни резултати имат ученици:**

- със среден успех не по-нисък от отличен 5,50 до 6.00 по всички изучавани учебни предмети;

- със среден успех не по-нисък от много добър 4,50 за ученици с един родител, по всички изучавани учебни предмети;

- без наложени наказания по чл.78 от Правилника за дейността на училището на учебната 2023/2024 година.

/2/ Критерий за класиране и подбор на учениците от 9, 10, 11 и 12 клас при кандидатстване за стипендия е **„Среден успех на ученика“** за:

- предходната учебна година при кандидатстване за стипендия **за първи учебен срок;**
- първи учебен срок при кандидатстване за стипендия **за втори учебен срок.**

/3/ Индивидуалният размер на месечната стипендия е 45.00 лева на месец за успех от отличен 5,50 до 5,99 по всички изучавани учебни предмети;

/3а/ Индивидуалният размер на месечната стипендия е 60.00 лева на месец за успех отличен 6,00 по всички изучавани учебни предмети;

/4/ Максималният размер на различните видове стипендии за всяка година се определя от комисията, определена със заповед на директора в рамките на делегирания бюджет.

/5/ Стипендии се отпускат до размера на утвърдените средства по чл. 12 и чл. 13.

Чл. 19. /1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 7, т. 2 за **подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** имат ученици:

- със среден успех не по-нисък от много добър 4,50 за предходната учебна година и
- месечен доход на член от семейството за предходните 6 (шест) месеца - не по-висок от минималната работна заплата.

/2/ Учениците се класират по ред, съответстващ на месечния доход на член от семейството.

/3/ При еднакъв доход, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

/4/ Размерът на стипендията е 50.00 лева.

Чл. 20. /1/ Право на месечна стипендия по чл.7, т.3 за **подпомагане на ученици с трайни увреждания** имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане не по-малко от 50 на сто.

/2/ Стипендията е в размер на 55.00 лева.

Чл. 21. /1/ Право на месечна стипендия по чл. 7, т. 4 за **подпомагане на ученици без родители** имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

/2/ Стипендията е в размер на 55.00 лева месечно.

Чл. 22. /1/. Право на месечна стипендия по чл.7, т.5 за **подпомагане за обучение по специалност „Строителство и архитектура“, „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“, по които е налице очакван недостиг от специалисти** имат ученици:

- приети да се обучават специалност:

„Строителство и архитектура“ – 8 и 9 клас

„Транспортно строителство“ - 8, 9, 10, 11 и 12 клас

„Водно строителство“ 8, 9, 10, 11 и 12 клас, подали Заявление-декларация в съответните срокове.

/2/ Стипендията е в размер на 21.00 лева месечно.

/3/ Не се изплащат стипендии на учениците, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Чл. 23. /1/ Право на еднократната целева стипендия по чл. 9, т. 1 за **преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование** имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

/2/ Стипендията се отпуска:

1. За закупуване на учебници – в началото на първия учебен срок;
2. За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

/3/ Размерът на стипендията по чл. 23, ал. 2, т. 1 е до 100.00 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

/4/ Размерът на стипендията по чл. 23, ал. 2, т. 2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

/5/ Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в 5 /пет дневен/ срок от получаването ѝ с разходни оправдателни документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

/6/ Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

/7/ Учениците, кандидатстващи за стипендия, се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

/8/ При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

/9/ Класирането за стипендия по чл. 23, ал. 2, т. 1 се извършва до размера на утвърдените средства.

/10/ Класирането за стипендия по чл. 23, ал. 2, т. 2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

Чл. 24. /1/ Право да кандидатстват за **еднократна стипендия по чл. 9, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната дейност, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта** имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

/2/ Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на ученика или на член на педагогическия съвет.

Документи и срокове за кандидатстване за стипендия

Чл. 25. /1/ Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия попълват **Заявление-декларация** по образец.

Заявление-декларация е неразделна част от настоящите правила и може да се получи в канцелария или на сайта на СГСАГ.

В заявлението се попълват всички задължителни реквизити и се подписва от родителя /попечителя/ на ученика и от класния ръководител на класа.

Попълнените заявления се предават на класния ръководител. Класният ръководител проверява успеха на ученика и го записва в заявлението.

/2/ Документите за стипендии за всеки клас се подават **единствено от класния ръководител** на касиер-счетоводителя.

Сроковете за подаване на заявления за стипендии за първи и втори срок се определят със заповед на директора и се обявяват на сайта на гимназията.

Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

Заявления с непопълнени реквизити или с липсващи и нередовни придружаващи документи, не се приемат от касиер-счетоводителя и се връщат за корекция.

След изтичане на срок от 5 (пет) работни дни от връщане на заявление с непълни/нередовни документи и неотстранени пропуски в тях, ученикът не се допуска до класиране за стипендия.

Класният ръководител уведомява родителите - по телефон, електронна поща или в електронен дневник.

Списъците на одобрените от комисията ученици по класове, се проверяват и подписват от класния ръководител на класа задължително.

/3/ Кандидатстващите за стипендии задължително подават *Заявление-декларация и прилагат документ за банкова сметка за всеки учебен срок.*

1. по чл.7, т.1,2,3,4 и 5, и чл.10, към *Заявление-декларация и документ за банкова сметка* прилагат и следните документи:

- За стипендии по чл.7, т.1, (**За постигнати образователни резултати**) подават:
 - *Заявление-декларация*
 - *документ за актуална банкова сметка на ученика.*

 - За стипендия по чл. 7, т.2 и чл.9, т.1 (**За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането**):
 - *Удостоверение за доходи за предходните 6 (шест) месеца*, заверено и подпечатано за трудови правоотношения, за стопанска дейност, за дейност като ЕТ, за наеми, което включва доходи от месеците:
 - за първи учебен срок – от м.02.2024 г. до м. 07.2024 г. включително,
 - за втори учебен срок – от м. 08.2024 г. до м. 01.2025 г. включително.
 - *Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители;*
 - *Удостоверение от Бюрото по труда за получено обезщетение при безработица;*
 - *Удостоверение от Кметството за доходите по постоянен адрес на родители които са трайно безработни;*
 - *Удостоверение от Агенция за социално подпомагане за детски надбавки или помощи;*
 - *Служебна бележка* за братя и сестри, под 20 годишна възраст, които са ученици, получаващи стипендия, както и размер на стипендията;
 - *Удостоверение за получаване на пенсия.*
- Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата - работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.

2. За стипендия по чл. 7, т. 3 (**За подпомагане на ученици с трайни увреждания**)

- *Документ, издаден от органите на медицинската експертиза*, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане (не по-ниска от 50%).

3. За стипендия по чл.7, т. 4 (**За ученици без родители**) изброените по-долу документи се подават в началото на всеки учебен срок или при възникване на основание за получаване на такава стипендия:

- *копие от Акт за смърт на родителя/родителите/;*
- *Удостоверение за семейно положение на родителя/родителите/;*
- *копие от Акт за раждане на ученика.*

4. За стипендия по чл.10, ал.1, т. 2 (За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта):

- *документ, удостоверяващ участието в националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.*

5. За стипендия по чл. 7, т.5 (За ученици, приети за обучение на учебната 2024/2025 година по специалности по които е налице очакван недостиг от специалисти: „Строителство и архитектура“ – 8 и 9 клас, „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“ - 8, 9, 10 ,11 и 12 клас.)

- *документи се подават в началото на всеки учебен срок,*
- *до 4-то число на всеки месец класният ръководител представя списък на учениците от съответния клас, които са допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини през предходния месец.*

Чл. 26. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със Заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл.7, т.1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.
2. За месечни стипендии по чл. 7, т. 3 , 4 и 6 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок., или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл. 10, ал. 1, т. 1.1. – в началото на учебната година и по чл. 10, ал. 1, т. 1. 2., при наличие на неувоени средства - в първата седмица на месец декември.
4. За еднократни стипендии по чл. 10, ал. 1, т. 2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да представят на директора писмено предложение и списъци на учениците, с което се удостоверява участието им.

Чл. 27. Комисия, назначена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10% от подадените заявления и документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето“, служба „Гражданска регистрация и Административно обслужване“ /ГРАО/ и др.

Чл. 28. Правилата за отпускане на стипендии на ученици след завършено основно образование в СГСАГ “Христо Ботев“ за учебната 2024/2025 година ще бъдат достъпни при директора на гимназията, в учителската стая, и на сайта на СГСАГ „ Христо Ботев“.

Ред на отпускане на стипендията

Чл. 29. Директорът назначава със заповед следните работни комисии:

- Комисия 1, която: - Разглежда и проверява подадените документи.

- Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 7, т.1 , 2 и еднократните целеви стипендии по чл.10, ал.1, т.1 и извършва класирането на учениците, съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.

- Предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията за получаване на месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.

- Разглежда документите за представяне на еднократни стипендии по чл.10, ал.1, т.2 и прави мотивирано предложение на директора.

Комисия 2, която:

-Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените заявления и придружаващите ги документи.

- Съставя протокол за извършената проверка, с който информира директора за резултата.

Чл. 30. Задължения на директора на СГСАГ „Христо Ботев“:

- Издава заповед за назначаване на комисия, която да разпредели средствата по видове стипендии, определи максималния размер на всеки вид стипендия, определи минималния състезателен бал за кандидатстване за стипендия за учениците от 8 клас, прави предложение на директора за учениците за получаване на различните видове стипендии и списък на недопуснатите ученици до получаване на стипендии , както и определя сроковете за подаване на документи.

- Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията, включваща имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ. Сроковете за изплащане на стипендиите са:

- до 15.12.2024 г. – за месеците октомври и ноември;
- до 11.03.2025 г. – за месеците декември и януари;
- до 25.06.2025 г.- за месеците февруари, март, април, май и юни.

- Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията.

- Издава заповед за назначаване на комисия, която да провери не по-малко от 10 на сто заявления и документи на учениците, на които се отпускат различни видове стипендии.

Чл. 31. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 32. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, Постановление на МС № 20 от 01.02.2019 година за

изменение и допълнение на Постановление на МС № 328/2017 г./ ДВ, бр.12 /2019 г./, Постановление на МС № 111 от 25.06.2018 година за приемане на Списък със защитените от държавата специалности от професии, на критериите за определянето им и на условията и реда за допълнително финансиране за издръжка на паралелки за придобиване на квалификация по защитени специалности от професии и специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и Постановление на МС № 34/08.03.2023 година за Приемане на актуализиран Списък със защитените от държавата специалности от професии за учебната 2023/2024 година и на актуализирани списъци със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда за учебната 2024/2025 година – специалности „Строителство и архитектура“, „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“.

§ 2. Настоящите правила се **запознават членовете на** Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. При промяна на нормативната база комисията актуализира Правилата.

1. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпуснатата стипендия.
2. Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 4. По смисъла на § 1. От Допълнителните разпоредби на Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. „**Чужденец**“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „**Лице с трайно увреждане**“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „**Ученик без родители**“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4. **Членове на семейството** на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. **Месечният доход** на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В **сумата на доходите**, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10,

ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. Настоящите правила и Заявление- декларация са достъпни при директора на гимназията, в учителската стая и на сайта на СГСАГ „Христо Ботев“.