



УТВЪРДИЛ!

ДИРЕКТОР:

Л. АРХ. ДОБРИНА АНДРЕЕВА

заповед № РД 12-467/10.09.2024 г.

ПРОЦЕДУРА

ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИТЕ В СГСАГ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. Нормативен документ:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Закон за професионалното образование и обучение
3. Наредба за приобщаващото образование
4. Правилник за дейността на СГСАГ „Христо Ботев“, гр. София през учебната 2024/2025 година

II. Цел на процедурата:

1. Да определи реда и отговорностите на директора, класните ръководители, училищния психолог, родителите и учениците при налагане на мерки и санкции.
2. Процедурата е разработена на основание глава 9 „Деца и ученици“, раздел III „Санкции на учениците“ (чл. 199 – чл. 207 от ЗПУО), глава 3 „Условия и ред за налагане на санкции на учениците“ (чл. 58 – чл. 69) от Наредба за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището на СГСАГ „Христо Ботев“ (чл. 78)

III. Задължения на учениците (чл.172, ал.1 от ЗПУО):

- да присъстват и да участват в учебни часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правилата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид, съгласно изискванията на училищния правилник;
- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
- да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
- да спазват Правилника за дейността на институцията;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебни часове;
- други задължения, определени в Правилника за дейността на училището;

IV. Санкциите, които могат да се налагат на учениците:

- На основание чл. 199 от ЗПУО и чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование за неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в ПДУ, **след изчерпване**

на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО.

- Налагането на санкция на ученик е резултат от сериозни провинения или продължителни нарушения, които са регистрирани в електронния дневник в раздел „Отзиви“. То е средство за противодействие на определено нежелано поведение и/или неизпълнение на регламентирани задължения.
- Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие съгласно чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.
- Видът на дейностите за обща подкрепа по чл. 1 се определя от координатора по чл. 7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
- За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които: извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзка и сътрудничество между училището, семейството и обкръжението на учениците.

V. Видове санкции на учениците (чл. 199, ал. 1 от ЗПУО):

1. Забележка

Това е най-леката предвидена в закона санкция в училище. Тя трябва да бъде наложено в писмена форма за действителност. Компетентен да наложи тази санкция е директорът на училището по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Санкцията се налага със заповед.

2. Предупреждение за преместване в друго училище

Компетентен да наложи тази санкция е директорът на училището по мотивирано писмено предложение на класния ръководител и по предложение на Педагогическия съвет. Санкцията се налага със заповед.

3. Преместване в друго училище

Тази санкция се налага със заповед на директора на училището по предложение на Педагогическия съвет. **Налага се за тежки и системни нарушения.** Санкцията може да се наложи и за повече от **15 отсъствия по неуважителни причини** през учебната година.

4. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение

Това е най-тежката възможна санкция, която се налага по изключение за **тежки и системни нарушения**. Тази санкция се налага със заповед на директора на училището по предложение на Педагогическия съвет и се прилага на ученици, навършили 16-годишна възраст.

VI. Мерки за корекционно въздействие:

1. Отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 2 от ЗПУО)

- Прилага се, когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес. При налагане на тази мярка, ученикът **няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си**. При изпълнение на мярката, училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване (чл. 206, ал. 4 от ЗПУО).
- За времето на отстраняването си до края на учебния час **ученикът изпълнява дейности, които са съобразени с възрастовите особености и неунижаваци достойнството му. Изпраща се за консултация при психолога или в училищната библиотека за самоподготовка.**
- След приключване на учебния час, от който е отстранен ученикът, учителят по съответния предмет е длъжен да уведоми писмено класния ръководител за причината, довела до отстраняването на ученика.
- До края на учебните занятия **класният ръководител е длъжен да уведоми родителите** за направеното нарушение и да предприеме дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика.
- Класният ръководител осъществява среща разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъстват: психологът, ученикът и учителят, който го е отстранил. **Срещата се отразява в протокол.**
- При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

2. Отстраняване от училище (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО)

- Прилага се, когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес. Отстранява се от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
Класният ръководител осъществява среща разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъстват психологът и ученикът. **Срещата се отразява в протокол.** Тази мярка се налага задължително със заповед на директора на училището. (чл. 203, ал. 2 от ЗПУО).
- Веднага след приключване на учебния час по т. 1 или след отстраняването на ученика по т. 2 се **предприемат дейности** за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и се **уведомява родителят** (чл. 199, ал. 4 от ЗПУО).

Мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО (чл. 201, ал. 1 от ЗПУО).

VII. Дейности преди налагане на санкциите

	<i>Дейности</i>	<i>Прилагане</i>
1.	Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;	Насочване на ученика към определена подкрепа и мовирането му за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информират родителите;
2.	Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;	В училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник;
3.	Консултиране на ученика с психолог или педагогически съветник;	По желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или координатора по чл. 7;
4.	Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;	По желание на ученика, по преценка на класен ръководител, на учител, на педагогически съветник и/или психолог, на координатора;
5.	Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;	По желание на ученика, по преценка на класен ръководител, на учител, на педагогически съветник и/или психолог, на координатора по чл. 7;
6.	Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);	От личност по избор на ученика;
7.	Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	Ученикът, съвместно с класния ръководител, избира конкретна дейност, определена в Правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

VIII. Процедура по налагане на санкции по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, в съответствие с чл. 199, ал. 1, т. 1-2 от ЗПУО:

1. Констатиране на нарушението от класен ръководител, учител/и, психолог, друг педагогически специалист.
 - Вписване на нарушението в дневника на класа и ученическата книжка на ученика;
 - Уведомяване на родителите. (Приложение-1)

2. **Мотивирано предложение на класния ръководител за налагане на санкцията „Забележка“, описващо провинението и предприетите до момента мерки. (Приложение-2)**
3. **Уведомление до родител за откриване на процедура** (чл. 64, ал. 1 от НПО) по налагане на санкцията „Забележка“, посочващо извършеното от ученика нарушение, условията за участие на родителя и определените час и дата за изслушване на ученика. (Приложение-3)
 - Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на оправомощеното лице. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя или оправомощеното лице електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
 - В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощеното лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
4. **Предложение на класен ръководител и/или заявление на родителя/или оправомощеното от родителя лице за присъствие на учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушването на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Забележка“.** /Посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика./ (Приложение-4)
5. **Изслушване на ученика (чл. 204, ал. 3 от ЗПУО, чл. 65, ал. 1 от НПО):**
 - От директора или упълномощеното от него лице и/или се запознава с писменото му обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването е задължително в присъствието на психолог или педагогически съветник. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
 - Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията.
 - Попълва се протокол от проведената среща. (Приложение-5)
6. **Становище на класния ръководител преди налагане на санкция (чл. 67 от НПО) „Забележка“.** **Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение и резултатите от тях.** (Приложение-6)
7. **Заповед за налагане на санкциите** (чл. 203, ал. 1 от ЗПУО) „Забележка“ се издава се **в 14-дневен срок** от мотивираното писмено предложение; посочват се видът, срокът и мотивите по налагането ѝ.
8. **Съобщение до родител и ученик за наложена санкция** (чл. 205, ал. 3 от ЗПУО) „Забележка“ се изпраща **в тридневен срок** от издаването ѝ. (Приложение-7)
9. **Отразяване на наложените санкции в ученическата книжка, в личния картон и бележника за кореспонденция на ученика** (чл. 206, ал. 1 от ЗПУО) – **в тридневен срок** от издаването на заповедта.
10. **Предложение на класния ръководител за предсрочно заличаване на санкция „Забележка“** (чл. 207, ал. 1 от ЗПУО).

11. Заповед на директора за предсрочно заличаване на санкция „Забележка“ (чл. 69, ал. 4 от ЗПУО).
12. Отразяване на заличаването на санкциите в ученическата книжка и личния картон на ученика (чл. 207, ал. 3 от ЗПУО) – **в тридневен срок** от издаването на заповедта.

IX. Процедура по налагане на санкции по предложение на Педагогическия съвет, в съответствие с чл. 199, ал. 1, т. 3-5 от ЗПУО:

1. Докладна записка до директор от класен ръководител (Приложение-8)
2. Уведомително писмо до родител за откриване на процедура по налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, в което могат да се включат данни за предходни уведомления. (Приложение-9)
3. Уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за откриване на процедура по налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение.“ (Приложение-10)
4. Заявление на родител относно присъствие на учител/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение-11)
5. Предложение на класния ръководител относно присъствие на учител/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение-12)
6. Изслушване на ученика (чл. 204, ал. 3 от ЗПУО, чл. 65, ал.1 от НПО) от директора / зам.-директора, социалния работник, педагогическия съветник/психолог, родител и определените за целта лица и/или директорът се запознава с писменото обяснение на ученика за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. **Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник.**
7. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение (чл. 65, ал. 4 от НПО).
8. Изготвя се протокол за проведената среща. Родителят има право да изрази мнение в протокола (чл. 204, ал. 4 от ЗПУО). (Приложение-13)
9. Становище на класния ръководител (чл. 67 от НПО) преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение-14) Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение и причините те да не дадат резултат.
10. Класният ръководител и/или учител, който преподава на ученика, докладва на ПС (чл. 65, ал .5 от НПО).
11. Педагогическият съвет изслушва ученика и родителя.
12. ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкция.

13. Заповед за налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (издава се **в 14-дневен срок** от предложението на ПС; посочват се видът, срокът и мотивите по налагането ѝ).
14. Доклад на директора до началника на РУО за наложена санкция „Преместване в друго училище“ (**в тридневен срок** от издаването на заповедта).
15. Съобщение до родител за наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (**в тридневен срок** от издаването на заповедта). (Приложение-15)
16. Огласяване на наложените санкции в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика – **в тридневен срок** от издаването на заповедта.
17. Заповед на директора за предсрочно заличаване на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (чл. 207, ал. 1 от ЗПУО).
18. По желание на ученика след заличаване на санкцията „Преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
19. Огласяване на заличаването на санкциите в ученическата книжка и в личния картон на ученика (чл. 207, ал. 3 от ЗПУО) – **в тридневен срок** от издаването на заповедта.

X. Правила и предвидени нормативни ограничения при налагане на санкции и мерки:

- За всяка процедура по налагане на санкция и по мярка по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика (докладчик);
- Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи (чл. 200, ал. 5 от ЗПУО);
- Съгласно чл. 201, ал. 1 от ЗПУО за едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.
- Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика (чл. 201, ал. 2 от ЗПУО);
- Санкциите са срочни (чл. 202, ал. 1 от ЗПУО);
- Срокът на санкциите е до края на учебната година (чл. 202, ал. 2 от ЗПУО);
- Когато санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени **до 30 дни преди края на втория учебен срок**, те влизат в сила от началото на следващата учебна година (чл. 202, ал. 3 от ЗПУО);

- Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

XI. Обжалване на заповед за налагане на санкция в училище:

1. Заповедта за налагане на санкция може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1,2,3 и 5 от ЗПУО.
2. Заповедта за налагане на санкция може да се обжалва при условията и реда на Административнопроцесуалния кодекс.

XII. Отписване на ученик

Закон за предучилищното и училищното образование

Чл. 173 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
 2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
 3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии;
- (3) В случаите по ал. 2, т. 2-3, когато ученикът е в задължителната училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Санкция „Забележка“

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Забележка
<p>- „Забележка“ Срок: до края на учебната година</p> <p>- чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО</p>	<p>- при допуснати над 5 неизвинени отсъствия по неуважителни причини</p> <p>- дисциплинарни нарушения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изпраща писмо до родителя за уведомяване за допуснати отсъствия от ученика <i>(Приложение 1)</i> 2. Изготвя мотивирано писмено предложение до Директора на училището <i>(Приложение 2)</i> 3. Изготвя уведомително писмо до родител <i>(Приложение 3)</i> 4. Предлага на Директора преди налагане на санкция „Забележка“, на изслушването на ученика да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие <i>(Приложение 4)</i> 5. Изисква писмено обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение 6. При изслушването класният ръководител трябва да има комплект документи: мотивирано писмено предложение, уведомително писмо и протокол за изслушване. <i>(Приложение 5)</i> Тези документи се представят на ЗДУД в тридневен срок от изслушването 7. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията <i>(Приложение 6)</i> 8. Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в тридневен срок <i>(Приложение 7)</i> 9. Предлага на Директора предсрочно заличаване на санкцията 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подписва уведомителното писмо до родител за откриване на процедура <i>(Приложение 3)</i> 2. Изслушва ученика в присъствието на психолог. Попълва се протокол от проведената среща <i>(Приложение 5)</i> 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на класния ръководител 4. Издава заповед за заличаване на санкцията 	<p>Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение</p>	<p>След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Класният ръководител изисква писмени обяснения на ученика 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ

Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Действия на ПС	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Забележка
<p>- „Предупреждение за преместване в друго училище“</p> <p>Срок: до края на учебната година</p> <p>- чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО</p>	<p>- при допуснати над 10 неизвинени отсъствия по неуважителни причини</p> <p>- дисциплинарни нарушения</p>	<p>1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС (Приложение 8)</p> <p>2. Изготвя уведомително писмо до родител (Приложение 9)</p> <p>3. Докладва пред Педагогически съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога</p> <p>4. Съобщава на родителя за наложената санкция в тридневен срок (Приложение 15)</p> <p>5. Отбелязва санкцията в дневника, бележника и ЛОД</p>	<p>1. Изслушва ученика</p> <p>2. Предлага на директора да изготви Заповед за налагане на санкция (Приложение 11)</p>	<p>1. Подписва уведомително писмо до родител</p> <p>2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“ (Приложение 10)</p> <p>3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС</p> <p>4. Издава заповед за заличаване на санкцията</p>	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за лично развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение	<p>1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика</p> <p>2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ</p>

Санкция „Преместване в друго училище“

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Действия на ПС	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Забележка
<p>- „Преместване в друго училище“</p> <p>Срок: до края на учебната година</p> <p>- чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО</p>	<p>- при повече от 15 неизвинени отсъствия</p> <p>- при тежки или системни нарушения</p>	<p>1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС <i>(Приложение 8)</i></p> <p>2. Изготвя уведомително писмо до родител <i>(Приложение 9)</i></p> <p>3. Докладва пред Педагогическия съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога</p> <p>4. Съобщава на родителя за наложената санкция в тридневен срок <i>(Приложение 15)</i></p> <p>5. Отбелязва санкцията в дневника, бележника и ЛОД</p>	<p>1. Изслушва ученика</p> <p>2. Предлага на директора да изготви Заповед за налагане на санкция</p>	<p>1. Подписва уведомително писмо до родител</p> <p>2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“ <i>(Приложение 10)</i></p> <p>3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС</p> <p>4. Издава заповед за заличаване на санкцията</p>	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение	<p>1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика</p> <p>2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ</p>

Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“

(при ученици навършили 16 години)

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Действия на ПС	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Забележка
<p>- „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“</p> <p>Срок: до края на учебната година</p> <p>- чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО</p>	<p>- при повече от 15 неизвинени отсъствия</p> <p>- при тежки или системни нарушения</p>	<p>1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС (Приложение 8)</p> <p>2. Изготвя уведомително писмо до родител (Приложение 9)</p> <p>3. Докладва пред Педагогическия съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога</p> <p>4. Съобщава на родителя за наложената санкция в тридневен срок (Приложение 15)</p> <p>5. Отбелязва санкцията в дневника, ученическата книжка и ЛОД</p>	<p>1. Изслушва ученика</p> <p>2. Предлага на директора да изготви Заповед за налагане на санкция</p>	<p>1. Подписва уведомително писмо до родител</p> <p>2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“ (Приложение 10)</p> <p>3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС</p> <p>4. Уведомява РУО</p> <p>5. Издава заповед за заличаване на санкцията</p>	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение	<p>1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика</p> <p>2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ</p>

Мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Ученик	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Учител
<p>- Мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“</p> <p>Срок: до края на часа</p> <p>Чл.1 99, ал. 2 от ЗПУО</p>	<p>Възпрепятстване провеждането на учебния процес</p>	<p>1. Изготвя уведомително писмо до родител</p> <p>2. Осъществява среща разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъстват психологът, ученикът и учителят, който го е отстранил. Срещата се отразява в протокол</p>	<p>1. Няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването</p> <p>2. Извършва дейности по самоподготовка в библиотеката на гимназията</p> <p>3. Консултира се с психолог</p> <p>4. Представя писмено обяснение</p>	<p>Подписва уведомително писмо до родител</p>	<p>Присъства на срещата-разговор за провинението на ученика</p>	<p>1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика</p>	<p>1. Изготвя писмен доклад до директора за причините за отстраняване на ученика от час</p> <p>2. На ученика не се отбелязва отсъствие</p> <p>3. Мярката се налага независимо от санкциите</p>

Мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“

Вид на санкцията	Причини	Действия на класен ръководител	Ученик	Действия на директор	Родител	Екип за обща подкрепа	Учител
-Мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ Срок: до отстраняване на причината Чл. 199, ал. 3 от ЗПУО	Явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес	1.Изготвя уведомително писмо до родител	1.Представя писмено обяснение 2.Явява се в училище след отстраняване на причината	1. Изслушва ученика в присъствието на психолог 2. Издава заповед на основание чл. 203, ал. 2 от ЗПУО	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение	Дейности за повишаване на мотивацията и социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика	Мярката се налага независимо от санкциите

Комисия в състав:

Николина Шишкова – председател

Наталия Соколова

Гергана Търнева

Невена Минчева

Пенка Тончева